☎ *Phone No.& Fax No.:-03462-255345* *email: pobcwbir@gmail.*

Government of West Bengal
Office of the District Magistrate, Birbhum
Backward Classes Welfare,
Administrative Building, 2nd Floor, Suri, Birbhum.

No. 165/BCW/Birb./12 Dated: 19/01/2012.

NOTICE

Applications are invited in plain paper from the eligible aspirant entrepreneurs to run Common Facility Centre **(CFC)** at Bolpur Sriniketan Block and Md. Bazar Block Office. Typing , taking print out of matters, Xeroxing, faxing, lamination, photo taking , scanning , emailing, internet access , website access , on line application filling and downloading of forms , rules and regulations etc are the services that would be available at CFC.
Applications are invited from both Scheduled Tribe male and Scheduled Tribe female.

Conditions :

1. **Residence** : The applicant must be a citizen of India from the Scheduled Tribe Community. The applicant should be an ordinary resident of Birbhum district . Amongst equally merited candidates, priority will be given to the residents of the Block in which the CFC is situated. Amongst equally merited candidates , candidates within the Sub-Division in which the CFC is situated will be given priority if suitable candidate cannot be found within the Block. Candidates outside the Sub-Division in which the CFC is situated will be considered if suitable candidate cannot be found within the concerned Sub-Division .
2. **Age limit** : 18 years to 45 years as on 01.01.2012.
3. **Educational Qualification** : H.S. or equivalent passed having knowledge of computer. Priority will be given to the candidates who have certificate on computer applications.

4. **Mode of functioning** : The constructed CFC with all gadgets ,equipment ,furniture , telephone connection and broadband connection will be a Government property owned by the Backward Classes Welfare Department. The facility would be leased out to the above qualified ST entrepreneurs of the locality for operation and maintenance . The entrepreneurs will pay the Operation & Maintenance costs from the revenues generated as User Charges against the services provided at the CFC. The entrepreneurs (**male and female jointly**) will pay a monthly license fee of Rs250/- per month to the respective Panchayat Samity being the lease rent of the CFC. The surplus revenue will be the profit of the entrepreneurs . The surplus revenue will be shared by the male and female entrepreneurs equally.

5. **Contract Period** : 1 years. Contract may be renewed on suitable conditions if satisfactory service is provided by the entrepreneurs during this one year.

6. **CFC Management** : CFC management should be done under the leadership of the concerned BDO , with guidance ,supervision and support from the district level committee.

7. **Rates** : Rates for services , forms and documents , cost of faxing , photocopying ,scanning ,telephone , internet and website access and downloading files will be decided centrally by the State Government so that public interest is not frustrated.
8. **Working hours** : 9.00 am to 6.00 pm.

Application in plain paper with photocopy of proof of date of birth , residence , EPIC , caste and documents of educational qualification and other certificates should reach the respective BDO Office (i.e. at the Office of the BDO Md. Bazar and at the Office of the BDO Bolpur Sriniketan respectively) by **08 .02.12. by 5.30 pm.**

The selection committee will arrange an interview of the applicants on suitable date which will be informed to the applicants well ahead . Contact No. (Mobile No.) must be mentioned in the application.

Project Officer-cum-District Welfare Officer
Backward Classes Welfare,
Birbhum, Suri

Memo.No. 165/1(35) /BCW/Birb/12 **Dated: 19/01/2012.**

Copy forwarded for information to :

1. The Secretary , BCW Department ,Government of West Bengal.
2. The Commissioner , BCW Directorate , Government of West Bengal
3. The Sabhadhipati , Birbhum Zilla Parishad.
4. The District Magistrate , Birbhum.
5-7. The Sub-Divisional Officer , Bolpur /Suri (Sadar)/Rampurhat.
8. The District Informatics Officer ,NIC , Birbhum for uploading in district website.
9. The D.I.C.O. Birbhum with the request to circulate to the local papers.
10-28. The Block Dev Officer , All
29-34. The Chairman , All Municipality.
35. Office Notice Board.

Project Officer-cum-District Welfare Officer
Backward Classes Welfare,
Birbhum, Suri

Phone :- 03462-255246 / Fax-03462-255345 E-mail-- pobcwbir@gmail.com

পশ্চিমবঙ্গ সরকার

প্রকল্প আধিকারিক তথা জেলা মঙ্গল আধিকারিকের করণ
অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ বিভাগ, বীরভূম
সিউড়ী, বীরভূম

স্মারক সংখ্যা ১৬৫ বি.সি.ডব্লিউ./বীর তারিখ ১৯.০১.২০১২

বিজ্ঞপ্তি

বীরভূম জেলার বোলপুর শান্তিনিকেতন ব্লক ও মহম্মদ বাজার ব্লক অফিসে কমন ফ্যাসিলিটি সেন্টার (সি.এফ.সি.) অর্থাৎ কম্পিউটার দ্বারা টাইপ, প্রিন্ট কপি, জেরক্স, ফ্যাক্স, ল্যামিনেশন, স্ক্যানিং, ই-মেল, ইন্টারনেট ও ওয়েবসাইটে প্রবেশ, অনলাইন দরখাস্ত পূরণ প্রভৃতি সুবিধা যুক্ত দুইটি কেন্দ্র চালানোর জন্য উপযুক্ত ও আগ্রহী আদিবাসী পুরুষ ও মহিলাদের কাছ থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে। প্রত্যেক কেন্দ্রে একজন আদিবাসী পুরুষ ও একজন আদিবাসী মহিলা থাকবেন।

দরখাস্ত করার শর্তাবলী ঃ-

১। **বাসস্থান ঃ-** দরখাস্তকারী অবশ্যই আদিবাসী (পুরুষ/মহিলা) ও ভারতের নাগরিক হবেন ও সাধারণভাবে বীরভূম জেলার বাসিন্দা হবেন। সমযোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের মধ্যে যে ব্লকে সি.এফ.সি. অবস্থিত সেই ব্লকের প্রার্থী অগ্রাধিকার পাবেন। সমযোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের মধ্যে যে ব্লকে সি.এফ.সি. অবস্থিত সেই ব্লকে উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে, যে মহকুমায় সি.এফ.সি. অবস্থিত সেই মহকুমার প্রার্থী অগ্রাধিকার পাবেন। সেই মহকুমার মধ্য থেকে উপযুক্ত প্রার্থী না পাওয়া গেলে সেই মহকুমার বাইরের প্রার্থীকে বিবেচনা করা হবে।

২। **বয়স ঃ-** ০১.০১.২০১২ তারিখে ১৮ থেকে ৪৫ বছর এর মধ্যে হতে হবে।

৩। **শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ-** উচ্চমাধ্যমিক বা সমতুল পাশ এবং কম্পিউটার বিষয়ে জ্ঞান থাকা চাই। যে সমস্ত দরখাস্তকারী কম্পিউটার প্রয়োগ বিষয়ে শংসাপত্র দাখিল করবেন তারা অগ্রাধিকার পাবেন।

৪। **পরিচালন পদ্ধতি ঃ-** কমন ফ্যাসিলিটি সেন্টার এর সমস্ত যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র, টেলিফোন ও ব্রডব্যান্ড লাইন প্রভৃতি সরকারী সম্পত্তি- যা অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ বিভাগ; পশ্চিমবঙ্গ সরকার-এর মালিকানায় থাকবে। উক্ত কেন্দ্রগুলি স্থানীয় আদিবাসী পুরুষ ও মহিলাদের চালনা ও রক্ষনাবেক্ষনের জন্য ইজারা (কনট্রাক্ট) দেওয়া হবে। ইজারা প্রাপকগণ সরকারী নির্ধারিত মূল্যে উপরিউক্ত পরিষেবা উপভোক্তাদের দেবেন। ইজারা প্রাপকগণ (দুজনে মিলে) সংশ্লিষ্ট পঞ্চায়েত সমিতিকে মাসে মোট ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা লাইসেন্স ফি দেবেন। যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণের খরচ, টেলিফোন বিল, ব্রডব্যান্ড খরচ প্রভৃতি ইজারা প্রাপককে উপভোক্তাদের কাছ থেকে আদায়কৃত অর্থ থেকে মেটাতে হবে। আদায়কৃত অতিরিক্ত অর্থ ইজারা প্রাপকের লাভ হিসাবে পরিগণিত হবে এবং উক্ত লাভ অনুমতিপ্রাপ্ত পুরুষ ও মহিলার মধ্যে সমান ভাগে ভাগ হবে।

৫। **চুক্তির মেয়াদ ঃ-** ১ বৎসর। সন্তোষজনক পরিষেবা প্রদান করলে উপযুক্ত শর্ত সাপেক্ষে চুক্তি পুনর্নবীকরণ করা হবে।

৬। **কেন্দ্র পরিচালনা ঃ-** কেন্দ্রগুলি স্থানীয় সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক (বি.ডি.ও) এর নেতৃত্বে, জেলা কমিটির উপদেশমত ও তত্ত্বাবধানে চালিত হবে।

৭। **মূল্য নির্ধারণ ঃ-** এই কেন্দ্রে ফ্যাক্স, জেরক্স, স্ক্যান, টেলিফোন, ই-মেল, ডাউনলোড, প্রভৃতির মূল্য/রেট সরকার নির্ধারণ করবেন যাতে কোনভাবে সাধারণ মানুষের স্বার্থ ক্ষুন্ন না হয়।

৮। **কাজের সময় ঃ-** সকাল ৯টা থেকে সন্ধ্যা ৬টা।

সাদা কাগজে দরখাস্তগুলি প্রয়োজনীয় প্রমানপত্র (যেমন জন্ম তারিখ, বাসস্থান, সচিত্র নির্বাচক পরিচয় পত্র, জাতিগত শংসাপত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য শংসাপত্র) সহ সংশ্লিষ্ট সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের নিকট (বি.ডি.ও. বোলপুর-শান্তিনিকেতন ও বি.ডি.ও. মহম্মদ বাজার) আগামী **০৮.০২.২০১২ তারিখ বিকাল ৫.৩০-এর মধ্যে পৌঁছাতে হবে।**

জেলা স্তরের বাছাই কমিটি এবিষয়ে উপযুক্ত তারিখে একটি সাক্ষাৎকার (ইন্টারভিউ) এর ব্যবস্থা করবেন। সাক্ষাৎকারের তারিখ দরখাস্তকারীগণকে যথাসময়ে জানানো হবে। দরখাস্তকারীগণ যেন আবেদনপত্রে অবশ্যই মোবাইল নম্বর / ফোন নম্বর উল্লেখ করেন।

প্রতিমা দাস

প্রকল্প আধিকারিক
তথা
জেলা মঙ্গল আধিকারিক
অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ বিভাগ, বীরভূম

স্মারক সংখ্যা ১৬৫ (৩৫)বি.সি.ডব্লিউ./বীর তারিখ ১৯.০১.২০১২

১) সচিব, অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ বিভাগ, পশ্চিমবঙ্গ সরকার।
২) মহাধ্যক্ষ, অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ সরকার।
৩) সভাধিপতি, বীরভূম জেলা পরিষদ।
৪) জেলাশাসক, বীরভূম।
(৫-৭) মহকুমাশাসক, বোলপুর/সিউড়ী/রামপুরহাট।
৮) জেলা ইন্‌ফরম্যাটিক আধিকারিক, এন.আই.সি., বীরভূম, ওয়েব সাইটে দেওয়ার জন্য
৯) জেলা তথ্য ও সংস্কৃতি আধিকারিক, বীরভূম, স্থানীয় পত্রিকায় প্রচারের জন্য।
১০-২৮) সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক, (সকল)।
২৯-৩৪) চেয়ারম্যান, (সকল) মিউনিসিপ্যালিটি।
৩৫) অফিস নোটিশ বোর্ড

প্রতিমা দাস

প্রকল্প আধিকারিক
তথা
জেলা মঙ্গল আধিকারিক
অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ বিভাগ, বীরভূম

"D:\NIROD BARAN MONDAL\CFC\Bigyapti.p65"